



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
The Civil Aviation Authority of Thailand

---

แนวทางการขอปฏิบัติการบิน เจือปนและข้อจำกัด  
กรณีการอนุญาตการปฏิบัติการบินขั้นสูง สำหรับ  
อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทที่ควบคุมการบิน  
จากภายนอก (Guidance Material for  
Unmanned Aircraft Advanced Operations  
with Conditions and Limitations)

---

CAAT-GM-UAS-002

ปรับปรุงครั้งที่: 00

วันที่ออกเอกสาร: 18 ตุลาคม 2565

อนุมัติโดย

A blue ink signature in Thai script, appearing to read 'สุทธิพงษ์ คงพูล'.

นายสุทธิพงษ์ คงพูล

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

หน้านี้เป็นหน้าว่าง

## สารบัญ

0. บทนำ (Introduction).....	4
1. การบังคับใช้ (Applicability) .....	4
2. คุณสมบัติ (Eligibility).....	5
3. ขั้นตอนปฏิบัติในการยื่นคำขออนุญาต (Application Procedures for Permit).....	5
4. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับอนุญาตและผู้จัดการที่รับผิดชอบสูงสุด .....	7
(Responsibilities of the Permit Holder and Accountable Manager)	
5. คู่มือปฏิบัติการ (Operations Manual).....	8
6. การประกันความปลอดภัยและการประกันคุณภาพ (Safety Assurance and Quality Assurance).....	8
7. การรายงานอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ (Incident and Accident Reporting).....	9
8. การบันทึกประวัติ (Records) .....	9
9. การคงไว้ซึ่งการอนุญาต (Continued Validity of the Permit).....	9
10. การพักใช้ เพิกถอน (Suspension and Revocation by the CAAT).....	10
11. การสอบถามข้อมูล (Enquiries).....	10

## 0. บทนำ (Introduction)

### 0.1 ความเป็นมา

0.1.1 การปฏิบัติการบินอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (Unmanned Aircraft Operations) จะมีการกำกับดูแลภายใต้ระบบประเมินความเสี่ยง (Risk-Based Approach) โดยมีการแบ่งประเภทอากาศยานตามน้ำหนักของอากาศยานประกอบวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติการบิน

0.1.2 เนื่องจาก ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก พ.ศ. 2558 ได้กำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติการบิน ซึ่งต้องปฏิบัติตาม ได้แก่ ต้องมองเห็นอากาศยานได้ตลอดเวลาที่ทำการบิน ต้องทำการบินในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก ห้ามทำการบินโดยใช้ความสูงเกินกว่าเก้าสิบเมตร (สามร้อยฟุต) เหนือพื้นดิน ห้ามทำการบินโดยมีระยะห่างในแนวราบกับบุคคล ยานพาหนะ สิ่งก่อสร้าง หรืออาคาร น้อยกว่าสามสิบเมตร กรณีอากาศยานมีน้ำหนักน้อยกว่า 2 กิโลกรัม และน้อยกว่าห้าสิบเมตร กรณีอากาศยานมีน้ำหนักมากกว่า 2 กิโลกรัม ซึ่งการทำการบินในบางกรณี บางภารกิจ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวได้ จึงกำหนดแนวทาง เงื่อนไข ข้อจำกัด การขอทำการบินอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินนอกเหนือจากที่เงื่อนไขที่กำหนด โดยกำหนดเงื่อนไขและข้อจำกัด ตามข้อ 17 ของประกาศกระทรวงคมนาคมฉบับดังกล่าว

## 1. การบังคับใช้ (Applicability) (เริ่มบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2566)

1.1 การอนุญาตขึ้นอยู่กับลักษณะการปฏิบัติการบิน ประกอบกับความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยาน โดยจะมีการอนุญาตลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) การอนุญาตสำหรับการปฏิบัติการบินแบบขั้นสูงแบบเดี่ยว ภายในช่วงเวลาที่กำหนด
- (2) การอนุญาตสำหรับการปฏิบัติการบินแบบขั้นสูงหลายแบบ ภายในช่วงเวลาที่กำหนด
- (3) การอนุญาตสำหรับการปฏิบัติการบินขั้นสูงสำหรับงานกิจกรรมต่าง ๆ ในช่วงเวลาการจัดงานนั้น ๆ

1.2 รูปแบบการปฏิบัติการบินขั้นสูง มีดังนี้

- (1) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 (1) และ 1.1 (2) ได้แก่ :
  - 1) การปฏิบัติการบินในเวลากลางคืน (Night Operations) (CAAT-GM-UAS-003)
  - 2) การปฏิบัติการบินมากกว่าระยะสายตาโดยมีผู้สังเกตการบิน (Extended Visual Line of Sight Operations) (CAAT-GM-UAS-004)
  - 3) การปฏิบัติการบินเพื่อสำรวจหรือตรวจสอบอาคาร (Building Survey/Inspection Operations) (CAAT-GM-UAS-005)
  - 4) การปฏิบัติการบินเพื่อการถ่ายภาพทางอากาศ (Aerial Survey or Aerial Photography Operations) (CAAT-GM-UAS-006)
- (2) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 (3) ได้แก่
  - 1) การปฏิบัติการบินเพื่อการแสดง (Drone Show) (CAAT-GM-UAS-010)
  - 2) การปฏิบัติการบินเพื่อการแข่งขัน (Drone Racing) (CAAT-GM-UAS-011)

ทั้งนี้ รูปแบบการปฏิบัติการบินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามการปฏิบัติการบินจริงที่เกิดขึ้น

- 1.3 ผู้ขออนุญาตจะต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงรายละเอียดสำหรับการปฏิบัติการบินแต่ละประเภทตามแนวทางการปฏิบัติการบินแบบต่าง ๆ
- 1.4 ผู้ขออนุญาตสามารถยื่นคำขอปฏิบัติการบินได้มากกว่า 1 รูปแบบ แต่ในการปฏิบัติการบินแต่ละครั้ง จะสามารถปฏิบัติการบินได้ทีละแบบเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กพท. ให้สามารถปฏิบัติการบินได้หลายแบบพร้อมกัน
- 1.5 ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำขออนุญาตการปฏิบัติการบินแต่ละแบบแยกจากกัน ทั้งนี้ การได้รับอนุญาตการปฏิบัติการบินแต่ละแบบ จะไม่รวมถึงการปฏิบัติการบินในพื้นที่หวงห้ามเฉพาะ พื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด และพื้นที่อันตราย และการปฏิบัติการบินบรรทุกวัตถุอันตราย

## 2. คุณสมบัติ (Eligibility)

- 2.1 ผู้ขออนุญาตจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและสามารถดำเนินการปฏิบัติการบินได้อย่างปลอดภัย โดยผู้ขออนุญาตจะต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถในการดำเนินการตามที่ระบุ ทั้งนี้ กพท. อาจกำหนดให้ผู้ขออนุญาตทำการสาธิตการปฏิบัติการบินเพื่อประเมินความสามารถของผู้ขออนุญาตก่อนอนุญาต
- 2.2 ระยะเวลาการอนุญาตสูงสุดไม่เกิน 6 เดือน สำหรับการยื่นขอปฏิบัติการบินครั้งแรก และสูงสุดไม่เกิน 1 ปี สำหรับการต่ออายุการอนุญาตแต่ละครั้ง

## 3. ขั้นตอนปฏิบัติในการยื่นคำขออนุญาต (Application Procedures for Permit)

- 3.1 แบบคำขอปฏิบัติการบินและรายการตรวจสอบ สามารถดาวน์โหลดได้จาก [uav.caat.or.th](http://uav.caat.or.th) และสามารถยื่นคำร้องผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [uas\\_ur@caat.or.th](mailto:uas_ur@caat.or.th)
- 3.2 ผู้ขออนุญาตต้องกรอกแบบคำขออนุญาตให้ครบถ้วนและจัดส่งคู่มือปฏิบัติการ (Operations Manual: OM) (รูปแบบสามารถดูได้จาก (CAAT-GM-UAS-001)) รวมถึงจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา เพิ่มเติม ดังนี้

### (1) รายละเอียดหน่วยงาน (Organization Details)

- ชื่อหน่วยงาน (Name of The Organization)
- ที่อยู่ (Registered Address)
- ผู้ติดต่อ (Organization Contact)
- เอกสารการจดทะเบียนบริษัท (Organization Registration Document) เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน (Description of The Organization's Nature of Work)
- โครงสร้างองค์กร (Organization Structure)

- (2) รูปแบบการปฏิบัติการบิน (Specific Types of Advanced Operations to be Conducted)
    - รายละเอียดการปฏิบัติการบินที่จะขออนุญาต (Details of The Proposed Advanced Operations)
    - เหตุผลความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติการบิน (Justifications for Conducting The Operation)
    - เอกสารเพิ่มเติมที่จำเป็นสำหรับการขออนุญาต โดยเอกสารจะเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติการบินแต่ละแบบของ กพท.
  - (3) รายละเอียดผู้จัดการที่รับผิดชอบสูงสุด (Details of The Accountable Manager)
    - รายละเอียดการติดต่อ (Contact Details)
    - ตำแหน่งในองค์กร (Role in The Organization)
    - ประวัติย่อ (Resume (CV))
  - (4) รายชื่อผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยาน (List of Remote Pilots)
    - หนังสือการขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ออกโดย กพท.
    - คุณสมบัติ ความชำนาญ และประวัติการฝึกอบรม (Qualifications and Training Records)
  - (5) รายละเอียดอากาศยานที่ใช้ทำการบิน (List of UA Models to be Used)
    - แบบและคุณสมบัติเบื้องต้นของอากาศยาน (Model and General Description of The UA)
- 3.3 กรณีการขออนุญาตครั้งแรก (New Applications)
- (1) ผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียด วางแผนการปฏิบัติการบินอย่างครอบคลุม ขออนุญาตเฉพาะรูปแบบการปฏิบัติการบินที่จะทำการบินจริงเท่านั้น ทั้งนี้ กพท. สามารถเรียกให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์สำหรับการขออนุญาตได้
  - (2) ผู้ขออนุญาตต้องยื่นขออนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติการบินไม่น้อยกว่า 60 วันทำการ ก่อนปฏิบัติการบิน กพท. จะตรวจสอบเอกสาร ความรู้ ความสามารถของผู้ขออนุญาต กระบวนการปฏิบัติการบิน ระบบการประกันความปลอดภัย การประเมินความเสี่ยง
  - (3) หากพบว่าจำเป็นต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม กพท. จะติดต่อกับผู้ขออนุญาต เพื่อให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่พบในเบื้องต้น
  - (4) กพท. สามารถกำหนดระยะเวลาสำหรับการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม การดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของการปฏิบัติการบิน
  - (5) กพท. สามารถกำหนดให้มีการสาธิตการปฏิบัติการบินก่อนอนุญาตให้ปฏิบัติการบินได้ตามสภาพปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติการบิน
- 3.4 การยื่นขอต่ออายุการอนุญาต (Renewal Applications)
- (1) ยื่นขอต่ออายุล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนการอนุญาตเดิมหมดอายุ
  - (2) จัดส่งคู่มือปฏิบัติการ (OM) ที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติการบินให้เป็นปัจจุบัน โดยจะต้องไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัยซึ่งแก้ไขยังไม่แล้วเสร็จ
  - (3) เอกสารอื่น ๆ ที่ กพท. ต้องการตรวจสอบเพิ่มเติมเพื่อความปลอดภัย เช่น ข้อมูลผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยาน ข้อมูลของอากาศยาน ประวัติการซ่อมบำรุง เป็นต้น

#### 4. หน้าที่ของผู้ได้รับอนุญาตและผู้จัดการที่รับผิดชอบสูงสุด (Responsibilities of the Permit Holder and Accountable Manager)

4.1 การปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด (Compliance with The Regulatory Requirements)

4.2 ผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานจะต้องเป็นผู้มีความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการบังคับหรือปล่อยอากาศยานแบบดังกล่าว ผู้สังเกตการบินและเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่น ต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และรับรองโดยผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยาน เจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสม ได้รับการบรรยายสรุปเกี่ยวกับแผนการบิน การจัดการด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน

4.3 จัดให้มีประกันภัยสำหรับความเสียหายอันเกิดแก่ร่างกาย ชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของบุคคลที่สาม วงเงินประกันไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท

4.4 ผู้จัดการที่รับผิดชอบสูงสุด (Accountable Manager) มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบและเจ็อนไซต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ รวมถึงต้องรับผิดชอบในประเด็นต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต รวมถึงการประสานงานกับ กพท.
- (2) ตรวจสอบความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานและบุคลากรอื่น ๆ
- (3) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปฏิบัติการบินทั้งหมดถูกดำเนินการภายใต้ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน เป็นไปตามเจ็อนไซประกอบการอนุญาต รวมถึงข้อกำหนดตามแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปฏิบัติการบินเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติการบิน (OM) แผนการบินและเอกสารที่ยื่นต่อ กพท.
- (5) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบุนายชื่อรุ่นอากาศยาน รายชื่อผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในคู่มือปฏิบัติการบิน (OM) และก่อนจัดส่งไปยัง กพท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (6) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการบันทึกการปฏิบัติการบิน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบินไว้ อย่างเหมาะสม
- (7) รายงานปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ กพท.
- (8) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากรณีมีการแก้ไขใด ๆ ในคู่มือปฏิบัติการบิน (OM) ได้รับการบันทึกและส่งไปยัง กพท. เพื่อพิจารณา
- (9) ดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัย (Safety Assurance) และการประกันคุณภาพ (Quality Assurance)
- (10) ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีผู้จัดการที่รับผิดชอบสูงสุดอยู่ตลอด

4.5 การเปลี่ยนแปลงข้อมูล (Change of Information)

- (1) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบางอย่าง ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กพท. ก่อน ได้แก่
  - 1) ขอบเขตแบบการปฏิบัติการบินแบบชั้นสูง
  - 2) ขั้นตอนปฏิบัติที่มีความสำคัญ เช่น ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการจัดการด้านความปลอดภัย
- (2) ผู้จัดการที่รับผิดชอบสูงสุด (Accountable Manager) ต้องทำการแจ้ง กพท. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้
  - 1) ข้อมูลขององค์กร
  - 2) แบบของอากาศยาน
  - 3) ข้อมูลผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยาน

- 4) รายละเอียดอื่น ๆ ขององค์กร
- (3) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการที่รับผิดชอบสูงสุด (Change in Accountable Manager Appointment) ต้องแจ้งให้ กพท. ทราบ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (4) การยื่นกรณีแก้ไขปรับปรุงข้อมูลสามารถจัดส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uas\_ur@caat.or.th

## 5. คู่มือปฏิบัติการ (Operations Manual)

การปฏิบัติการบินจะต้องดำเนินการตามแผนการบิน ขั้นตอนปฏิบัติการบิน ขั้นตอนปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน การประเมินความเสี่ยง และมาตรการลดผลกระทบด้านความปลอดภัยที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติการ (Operation Manual, OM) ที่ กพท. อนุมัติ ซึ่งคู่มือปฏิบัติการ (OM) ควรมีเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติการบินในแต่ละประเภทที่ระบุ และควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ ดังต่อไปนี้

- (1) โครงสร้างองค์กรและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (2) ขั้นตอนปฏิบัติทั่วไปและขั้นตอนปฏิบัติฉุกเฉินของการปฏิบัติการบิน
- (3) ขั้นตอนปฏิบัติในการรายงานและการจัดการอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ
- (4) ขั้นตอนการปฏิบัติการบินเฉพาะแบบในแต่ละแบบ
- (5) การประเมินความเสี่ยง และมาตรการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบินในแต่ละแบบ
- (6) การประกันความปลอดภัยและการประกันคุณภาพตามรายละเอียดข้อมูลที่เป็น สามารถดูรูปแบบของคู่มือปฏิบัติการ (OM) ที่ กพท. ได้จัดทำขึ้น (CAAT-GM-UAS-001)

## 6. การประกันความปลอดภัย และการประกันคุณภาพ (Safety Assurance and Quality Assurance)

### 6.1 การประกันความปลอดภัย (Safety Assurance)

ผู้จัดการที่รับผิดชอบสูงสุด (Accountable Manager) ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปฏิบัติการบินจะดำเนินการได้อย่างปลอดภัย มีกระบวนการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ ทำการประเมินความเสี่ยงก่อนทำการบินแต่ละเที่ยว มีการประเมินและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม โดยเอกสารที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง สามารถดูได้จากรายละเอียดในภาคผนวก ของเอกสารรูปแบบคู่มือปฏิบัติการอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (CAAT-GM-UAS-001) ซึ่งจัดทำโดย กพท.

### 6.2 การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)

(1) ผู้จัดการที่รับผิดชอบสูงสุด (Accountable Manager) จะต้องจัดให้มีระบบประกันคุณภาพ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อเสนอแนะ และเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำโดย กพท. รวมทั้งจะต้องดำเนินการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ให้ครอบคลุมทุกด้านของการปฏิบัติการบินอย่างน้อยทุก ๆ 6 เดือน เพื่อระบุข้อบกพร่องหรือขั้นตอนภายใต้ ๆ ที่ไม่ได้ดำเนินการอย่างถูกต้องหรือต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติม โดยรายการตรวจสอบการประเมินตนเองสามารถจัดทำโดยศึกษาจากตัวอย่างที่ให้ไว้ใน ภาคผนวก ของคู่มือปฏิบัติการ (OM) ซึ่งจัดทำโดย กพท. นอกจากนี้ ทั้งนี้ ผู้จัดการที่รับผิดชอบสูงสุดควรลงพื้นที่ปฏิบัติการจริงเพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ

(2) ต้องมีการบันทึกและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน สำหรับการดำเนินงานและการแก้ไขปรับปรุงการประกันความปลอดภัยและการประกันคุณภาพ



## 7. การรายงานอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ (Incident and Accident Reporting)

- 7.1 ผู้ขออนุญาตจะต้องมีขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการและรายงานอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น
- 7.2 กรณีเกิดอุบัติเหตุซึ่งมีการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเกิดความเสียหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแจ้งฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน uas\_ur@caat.or.th ไม่เกินภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เกิดอุบัติเหตุ
- 7.3 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องให้รายละเอียดเพิ่มเติมและ/หรือผลการสอบสวนเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uas\_ur@caat.or.th โดยที่เอกสารการบันทึกอุบัติการณ์ อุบัติเหตุ และเหตุการณ์ทั้งหมดจะต้องได้รับเก็บการดูแลอย่างเหมาะสม

## 8. การบันทึกประวัติ (Records)

- 8.1 ผู้จัดการที่รับผิดชอบสูงสุดจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีระบบการเก็บบันทึกข้อมูล มีการจัดเก็บเอกสารการปฏิบัติการบินและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 8.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบิน เช่น บันทึกการปฏิบัติการบิน การประเมินความปลอดภัยของสถานที่ การประเมินความเสี่ยง แผนการปฏิบัติการบิน รายงานเหตุการณ์ การประกันภัย ความยินยอมหรือการอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 8.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงอากาศยาน รวมถึงแบบฟอร์มคำขอต่าง ๆ เอกสารสรุปรายงานการปฏิบัติการบินที่เคยได้ดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันความปลอดภัยและการประกันคุณภาพ เช่น รายงานการประเมินตนเอง รายงานเหตุการณ์ รายงานอากาศยาน รายชื่อผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยาน และตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ หากมี
- 8.4 บันทึกประวัติทั้งหมดจะต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสองปี สามารถเก็บไว้ในรูปแบบกระดาษหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถให้ กพท. ตรวจสอบได้

## 9. การคงไว้ซึ่งการอนุญาต (Continued Validity of the Permit)

- 9.1 กพท. สามารถดำเนินการตรวจสอบตามเงื่อนไขของผู้ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจรวมถึงการตรวจสอบสถานที่อากาศยาน เอกสาร และอื่น ๆ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าได้
- 9.2 กรณีมีหลักฐานถึงการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่บังคับใช้ กพท. สามารถแจ้งข้อบกพร่องแก่ผู้ได้รับอนุญาต เพื่อทำการแก้ไข ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตต้องหาสาเหตุของปัญหา จัดทำและยื่นแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง และปฏิบัติตามแผนนั้น เพื่อให้ กพท. อนุมัติ และป้องกันการเกิดซ้ำของข้อบกพร่องดังกล่าว
- 9.3 หากผู้ได้รับอนุญาตไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ในระยะเวลาที่กำหนด กพท. อาจพิจารณาการพักใช้ เพิกถอน การอนุญาตนั้น

## 10. การพักใช้ เพิกถอน การอนุญาต (Suspension and Revocation by the CAAT)

หากมีการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด หรือแนวทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บางส่วนหรือทั้งหมด และผู้ได้รับอนุญาตไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันภายในระยะเวลาที่ กพท. กำหนด หรือกรณีมีเหตุการณ์ใด

บ่งชี้ถึงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญด้านความปลอดภัย กพท. อาจพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอน การอนุญาตได้

## 11. การสอบถามข้อมูล (Enquiries)

11.1 แนวทางที่จัดทำขึ้นนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทที่ต่างกัน ทั้งนี้ ผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานและผู้จัดการที่รับผิดชอบสูงสุดในการปฏิบัติการบิน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้การปฏิบัติการบินเป็นไปโดยปลอดภัย

11.2 ข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [uas\\_ur@caat.or.th](mailto:uas_ur@caat.or.th).